



# แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗



ส่วนการคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

# คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บรายได้ซึ่งจะต้องจัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย รวมไปถึงค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่าง ๆ ด้วย โดยการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

ส่วนการคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

**แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**  
**งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลหนองกระเจ็ด

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๕๗ ขึ้นมาเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ภ.บ.ท. ๖ บัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน และบัญชีรายชื่อผู้มีหน้าที่ชำระภาษีป้าย

๔.๒ ชั้นดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

## ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

## ๗. งบประมาณ

งบประมาณจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดย  
จ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๒ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการเดินทางมาเสียภาษี
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ภาณี รักชาติ ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสาวภาณี รักชาติ)  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ชัชววรรณ แสงมณี ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางสาวชัชววรรณ แสงมณี)  
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ) บรรเทิง เกตุสุริวงค์ ผู้เห็นชอบแผน  
(นายบรรเทิง เกตุสุริวงค์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

(ลงชื่อ) จำรัส เมืองถาวร ผู้อนุมัติแผน  
(นายจำรัส เมืองถาวร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด**  
**อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

.....

**แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**หัวหน้าส่วนการคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี(พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด**

**ขั้นตอนของกิจกรรม**

**ก. ขั้นเตรียมการ**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br>ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | ตุลาคม ๒๕๕๖    |
| ๒. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ  | ตุลาคม ๒๕๕๖    |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | พฤศจิกายน ๒๕๕๖ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือเวียน<br>แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๕๖   |

**ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง               | มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล<br>การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗     |

**กรณีปกติ**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี<br>ภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗ |
|--|----------------------|

**กรณีพิเศษ**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด<br>(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน<br>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๕๗  |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี   |                            |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่   | มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๕๗      |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่   | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๗ |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ   | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๗      |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๗      |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                            |

# แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

### แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

#### ๑ ขั้นเตรียมการ

- ๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ตุลาคม ๒๕๕๖
- ๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม ๒๕๕๖
- ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย(ภ.ป.๑) ธันวาคม ๒๕๕๖

#### ๒ ขั้นตอนการจัดเก็บ

##### ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – มีนาคม ๒๕๕๗
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) มกราคม – เมษายน ๒๕๕๗

##### ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม

- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน – ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) เมษายน – ธันวาคม ๒๕๕๗

##### ๒.๓ การชำระค่าภาษี

###### กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๗

###### กรณีพิเศษ

- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๕๗

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

###### (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๕๗
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน ๒๕๕๗
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

**หมายเหตุ** กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน - ธันวาคม

แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

๑. ขั้นเตรียมการ

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| ๑.๑ | ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในงบประมาณ                          | ตุลาคม ๒๕๕๖ |
| ๑.๒ | สำรวจจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ภ.บ.ท.๕)  | ตุลาคม ๒๕๕๖ |
| ๑.๓ | ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | พฤศจิกายน   |
| ๑.๔ | จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ<br>และมาชำระภาษีตามวันและเวลาที่กำหนด | ธันวาคม     |

๒. ขั้นตอนการจัดเก็บ

- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| ๒.๑ | ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ   | ธันวาคม         |
| ๒.๒ | รับชำระภาษี   | มกราคม - เมษายน |
| ๒.๓ | จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษีให้ทราบ<br>ก่อนหมดระยะเวลาเสียภาษี เพื่อไม่ให้ผู้ชำระภาษีต้องเสียเงินเพิ่ม | เมษายน          |
| ๒.๔ | จัดส่งหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบว่ายังมีได้มาชำระภาษี<br>ตามวันและเวลาที่กำหนด                            | พฤษภาคม         |



**แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๖	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๕๗	
พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๕๖	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำคำสั่ง/ประกาศ - ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)	
มกราคม ๒๕๕๗	- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) - จัดทำประกาศเจ้าของที่ดินที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๐) - จัดทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙) - รับชำระภาษี	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	- รับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๗	- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	
เมษายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษี	
พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑	
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒	
กันยายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ - แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ - รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๖	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	- ตรวจสอบและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๕๖	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๖	- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ	
ธันวาคม ๒๕๕๖	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๕๗	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)	
มกราคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๕๗	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๕๗	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๕๗	- รายงานปิดงบประมาณประจำปี	

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

เดือน/พ.ศ.	แผนการจัดเก็บภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๕๖	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	
พฤศจิกายน ๒๕๕๖	- สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
ธันวาคม ๒๕๕๖	- จัดทำหนังสือแจ้งมาให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม ๒๕๕๗	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง/ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	- ออกให้บริการรับชำระภาษี	
มีนาคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษี	
เมษายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑	
พฤษภาคม ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒	
มิถุนายน ๒๕๕๗	- รับชำระภาษีเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด/มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๓	
กรกฎาคม ๒๕๕๗	- แจ้งความต่อพนักงานฝ่ายสอบสวน ฝ่ายปกครอง(อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่ยื่นแบบ	
สิงหาคม ๒๕๕๗	- คัดลอกผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ/ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	
กันยายน ๒๕๕๗	- รายงานปิดงบประจำปี	

**แผนปฏิบัติการให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่ให้บริการจัดเก็บรายได้
๑.	มกราคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๒.	กุมภาพันธ์	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน และภาษีป้าย หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ - วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๗ - วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ หมู่ที่ ๘
๓.	มีนาคม	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต. ออกให้บริการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ หมู่ที่ ๑ - ๘ - วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ - วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ - วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ อปพร.อบต.หนองกระเจ็ด หมู่ที่ ๕ - วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ - วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ - วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๔.	เมษายน	รับชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.

ลำดับที่	เดือน	วัน เวลา และสถานที่การให้บริการจัดเก็บรายได้
๕.	พฤษภาคม	รับชำระภาษี/เร่งรัดและติดตามการชำระภาษี ณ ที่ทำการ อบต.
๖.	มิถุนายน	
๗.	กรกฎาคม	
๘.	สิงหาคม	
๙.	กันยายน	
๑๐.	ตุลาคม	เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี ๒๕๕๘
๑๑.	พฤศจิกายน	
๑๒.	ธันวาคม	

